

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего общего образования
«Школа № 15» пос. Биракан
Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра

«Точка Роста»

Таблова А.С.

Протокол №1 от 29.08.2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
«Журналистика»**

Составитель: Таблова А.С.,

педагог дополнительного образования

п. Биракан

2022-2023 учебный год

Пояснительная записка

Информационные процессы в российском образовании сегодня проходят в русле глобальных образовательных тенденций. Возрастающая доступность образовательных ресурсов стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Поэтому успех современного человека зависит от умения ориентироваться в информационных потоках, его инициативности, умения справляться с проблемами, искать и использовать недостающие знания. Соответственно, и образовательная деятельность ориентируется на активное освоение человеком способов добывания новой информации.

Цель образования – воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещённого, культурного человека, способного к постоянному жизненному совершенствованию.

Цель программы: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования.

Задачи:

Обучающие:

1. Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
2. Освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

1. Развить творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
2. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью.
3. Развитие навыков установления межпредметных связей.
4. Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий.

Воспитательные:

1. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
2. Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
3. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного

восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни.

4. Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми.

5. Формирование активной жизненной позиции.

6. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.

7. Формирование эстетических навыков.

Практико - деятельностные:

1. Развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

2. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Данная программа направлена на формирование у учащихся **ключевых компетенций**:

- коммуникативных (способов взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе),
- познавательных (знания и умения целенаправленного, планирования, анализа, рефлексии, умение отличать факты от домыслов),
- информационных (самостоятельный поиск, анализ и отбор информации, преобразование, сохранение и её передача),
- общекультурных (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов,

культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере),

- ценностно – смысловых (ценностные представления человека, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать смысловые установки для своих действий и поступков)

- личностного самосовершенствования (освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития).

Важным механизмом реализации программы является организация социального

взаимодействия с родителями, учителями, учащимися. Средствами организации данного взаимодействия являются практические работы, направленные на формирование отдельных коммуникативно-информационных, технологических навыков.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 8-11 классов.

Программа работы кружка составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берётся примерный тематический план. Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи.

Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Предполагаются экскурсии в редакции районных, городских газет, типографии, встречи с журналистами.

Программа рассчитана на 34 часа.

Программа включает в себя:

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

К концу обучения журналистике учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.
- Создавать электронную газету.

Занятия в кружке проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Методы и приёмы:

- словесные;
- наглядные;
- игровой;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемный;
- диалоговый;

Структура занятий:

1. Разминка (упражнения для настроения)– 5 мин. Завязка (проблемная ситуация) –5 мин.
2. Основная часть (изучение теоретического материала) – 10 мин.
3. Актуализация (практические навыки) – 30 мин. Подведение итогов.
4. Рефлексия – 5 мин.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика (застенчивый работает больше в группе, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий).

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации материал.

Программа реализуется при наличии:

- 1) дидактического материала (наглядного, методического, специальной литературы, игр);
- 2) материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);
- 3) аудиовизуальных средств.

№	тема	содержание	часы
ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР			4
1	Возникновение и развитие журналистики	Ознакомление с программой. Знакомство с возникновением журналистики. Первое информационное бюро. О чем писали в древности. Первые печатные газеты. Расцвет журналистики. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста. Познакомить с историей возникновения газеты. Развивать творческие способности у учащихся.	1
2	Журналистская этика.	Секреты журналистского мастерства.	1
3	Основные жанры публицистического стиля	Беседа «Моя любимая газета». Публицистический стиль речи. Общая характеристика : сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Практическая работа с газетным и литературным материалом.	1
4	Детская пресса	Понятие «детская пресса». Особенности периодических изданий для детей. Краткая характеристика. Современные детские СМИ. Школьные издания.	1
О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ			14
5	Знакомство с древом жанров	Жанровое разнообразие. Газетно-журнальные жанры.	1
6	Мастерская жанров	Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	1
7	Информация	1.Что такое информация и ее основные черты. 2.Типы информации. 3.Формы подачи информации. 4.Правила построения информации 5.Собирание школьной информации	1
8	Источники информации	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.	1
9	Зачин	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.	1
10	Заметка	Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная	1
11	Интервью	Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.	1
12	Пресс-релиз. Опрос	Познакомить с термином опрос, пресс-релиз. Выявить основные их функции. Разработать памятку оформления пресс-релиза.	1
13	Статья	Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	1
14	Хроника	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникёров. Информация и расширенная информация.	1
15	Интервью	Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет.	1

		Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Интервью-зарисовка. Практическая работа: подготовка интервью	
16	Анкетирование.	Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов. Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы.	1
17	Репортаж	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1
18	Графическое оформление текста.	Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления. Диаграмма, столбик и др.	1
Культура речи			5
19	Газетный язык	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.	1
20	Газетные штампы.	Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы, и т.д.	1
21	Ошибки в тексте.	Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание, размышление	1
22	Чужая речь в моём тексте.	Умение оформлять чужую речь в тексте.	1
23	Эссе.	Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.	1
Делаем газету			11
24	Макет электронной газеты В программе Publischer 2003, 2007	Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Форма текста, размер материала.	1
25	Как планировать номер.	Объяснить смысл планирования и редактирования газеты.	1
26	Заголовки	Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	1
27	Газетный шрифт	Шрифт и его значение. Разновидности шрифта.	1
28	Деление полос на колонки.	Колонка, размер, расположение.	1
29	Первая страница газеты	Первая страница, её типы.	1
30	Верстка	Верстка, основные правила. Виды верстки.	1
31	Редактирование текста	Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста.	1
32	Газетные иллюстрации	Роль и функция фотоиллюстраций. Виды иллюстраций : репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции) .	1
33	Фотография	Знакомство с понятием «фотография» и основные правила ее размещения. Виды фотографий.	1
34	Итоговый выпуск школьной газеты «Городок» Творческий отчет	Обобщение приобретенного опыта по созданию электронной газеты	1

Тематическое планирование

№	Разделы	Кол - во часов
1	Профессия - репортер	4
2	О чем должен знать журналист	14
3	Культура речи	5
4	Делаем газету Творческий отчет	11
Итого:		34

Календарно - тематическое планирование

Дата план.	дата факт.	№	тема	содержание	часы
		ПРОФЕССИЯ – РЕПОРТЁР			4
		1	Возникновение и развитие журналистики	Ознакомление с программой. Знакомство с возникновением журналистики. Первое информационное бюро. О чем писали в древности. Первые печатные газеты. Расцвет журналистики. Знакомство с журналистикой: как профессией; профессиональные качества журналиста. Познакомить с историей возникновения газеты. Развивать творческие способности у учащихся.	1
		2	Журналистская этика.	Секреты журналистского мастерства.	1
		3	Основные жанры публицистического стиля	Беседа «Моя любимая газета». Публицистический стиль речи. Общая характеристика : сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Практическая работа с газетным и литературным материалом.	1
		4	Детская пресса	Понятие «детская пресса». Особенности периодических изданий для детей. Краткая характеристика. Современные детские СМИ. Школьные издания.	1
		О ЧЁМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ ЖУРНАЛИСТ			14
		5	Знакомство с древом жанров	Жанровое разнообразие. Газетно-журнальные жанры.	1
		6	Мастерская жанров	Принципы деления на жанры. Информационные: новость, заметка, отчет, репортаж, опрос. Аналитические: комментарий, обозрение, рецензия. Публицистические жанры.	1
		7	Информация	1.Что такое информация и ее основные черты. 2.Типы информации. 3.Формы подачи информации. 4.Правила построения информации 5.Собирание школьной информации	1
		8	Источники информации	Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама.	1
		9	Зачин	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.	1

		10	Заметка	Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная	1
		11	Интервью	Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.	1
		12	Пресс-релиз. Опрос	Познакомить с термином опрос, пресс-релиз. Выявить основные их функции. Разработать памятку оформления пресс-релиза.	1
		13	Статья	Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	1
		14	Хроника	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникёров. Информация и расширенная информация.	1
		15	Интервью	Анализ образцов интервью, взятых из различных журналов и газет. Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Интервью-зарисовка. Практическая работа: подготовка интервью	1
		16	Анкетирование.	Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов. Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования, написание работы.	1
		17	Репортаж	Тема для репортажа – актуальное событие, заметка, интересные люди, по следам исторического события, собственное участие.	1
		18	Графическое оформление текста.	Дать понятие типологии оформления текста. Рассмотреть особенности графического оформления. Диаграмма, столбик и др.	1
		Культура речи			5
		19	Газетный язык	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.	1
		20	Газетные штампы.	Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы, и т.д.	1
		21	Ошибки в тексте.	Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, описание, размышление	1
		22	Чужая речь в моём тексте.	Умение оформлять чужую речь в тексте.	1
		23	Эссе.	Показать особенности в поиске источников, выдвижении главного тезиса, определении конструкции и особенности повествования.	1
		Делаем газету			12
		24	Макет электронной газеты В программе Publischer 2003, 2007	Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Форма текста, размер материала.	1
		25	Как планировать номер.	Объяснить смысл планирования и редактирования газеты.	1
		26	Заголовки	Заголовок и его основные функции. Работа цветом.	1
		27	Газетный шрифт	Шрифт и его значение. Разновидности шрифта.	1
		28	Деление полос на колонки.	Колонка, размер, расположение.	1
		29	Первая страница газеты	Первая страница, её типы.	1

		30	Верстка	Верстка, основные правила. Виды верстки.	1
		31	Редактирование текста	Исправление ошибок. Литературное редактирование и литературная правка текста. Практическая работа: редактирование текста.	1
		32	Газетные иллюстрации	Роль и функция фотоиллюстраций. Виды иллюстраций : репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции) .	1
		33	Фотография	Знакомство с понятием «фотография» и основные правила ее размещения. Виды фотографий.	1
		34	Итоговый выпуск школьной газеты «Городок» Творческий отчет	Обобщение приобретенного опыта по созданию электронной газеты	1
Итого:					34 часа