

ПРИКАЗ

24.08.2022г.

№ 174

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся
МБОУ СОО «Школа № 15» пос.Биракан в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СОО «Школа №15» пос. Биракан горячее питание:

- для 1- 4 классов (бесплатное)
- лиц ОВЗ (бесплатное двухразовое)
- дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет (родительскую плату).

2. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета завтрак 55руб., обед – 80 руб. на одного человека в день.

3. Утвердить:

- десятидневное меню для 1 - 4 классов (приложение 1);
- десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 2);
- десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–17 лет (приложение 3);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 4)

4. Ответственному за организацию питания Майоровой С.А.:

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным

категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

- следить, чтобы питание детей всех возрастных групп осуществлялось в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню;
- составлять и вывешивать на информационных стендах и официальном сайте ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5. Кладовщику Майоровой С.А.:

- обеспечить своевременную заявку и завоз набора продуктов питания, из которых готовят блюда и кулинарные изделия, указанные в утвержденных основных (организованных) меню;
- выдавать продукты питания согласно утвержденным основным (организованным) меню.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 5 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Липовик Т.М.

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Медицинской сестре Зоновой Е.В. вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с утвержденными основными (организованными) меню.

10. Татауровой И.А. своевременно размещать на школьном сайте <https://shkola15.siteedu.ru> в разделе «Организация питания МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан» ежедневное меню.

11.. Секретарю Задориной Л.И.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Майорову С.А.

Директор МБОУ СОО

«Школа №15» пос.Биракан



Ю.М. Приходько