**Порядок**

**проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОО «Школа № 15» пос. Биракан**

**в 2022-2023 учебном году**

1. Настоящий порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОО «Школа № 15» пос. Биракан в 2022-2023 учебном году (далее – порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Министерства просвещения Российский Федерации от 20.08.2021 г. № НН-240/07 и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОО «Школа № 15» пос. Биракан в 2022-2023 учебном году, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование, СПТ).

2. Тестирование обучающихся 7-11 классов, достигших возраста 13 лет, проводится на основе Единой методики социально-психологического тестирования обучающихся, разработанной ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации. Единая методика направлена на определение вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты. Тестирование проводится в онлайн-режиме посредством электронной системы тестирования – программного комплекса «СПТ».

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей/ законных представителей.

4. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

5. **Руководитель общеобразовательной организации** для проведения СПТ выполняет следующие функции:

* организует получение от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.1 – 1.2);
* утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей/законных представителей информированных согласий (приложение 1.3);
* обеспечивает хранение информированных согласий до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, проводящей тестирование в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
* организует работу назначенных ответственных лиц по формированию индивидуальных кодов в электронной системе тестирования, созданию поименных списков «индивидуальный код - ФИО» – тестирование в электронной системе деперсонифицировано (сформированные списки с индивидуальными кодами выгружаются из электронной системы тестирования в файл Excel; коду ставится в соответствие ФИО обучающегося; списки печатаются и построчно разрезаются, коды адресно выдаются каждому обучающемуся перед прохождением тестирования);
* создает комиссию (не менее трёх человек), обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников общеобразовательной организации (приложение 1.4);
* утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам (аудиториям) (приложение 1.5);
* обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
* по результатам СПТ обеспечивает проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска»;
* оказывает содействие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
* по результатам тестирования и на основании проведенных профилактических медицинских осмотров корректирует план коррекционной и профилактической работы.

6. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

7. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории), в качестве наблюдателей, родителей/законных представителей обучающихся, участвующих в тестировании.

8. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

10. По завершении тестирования члены Комиссии формируют комплект материалов для передачи результатов тестирования в муниципальный орган управления образования, на территории которого находится общеобразовательная организация. Комплект материалов включает:

1) Акт передачи результатов тестирования на бумажном носителе, подписанный членами Комиссии (приложение 1.6) – данные Акта передачи результатов должны совпадать с данными электронной системы тестирования;

2) электронный носитель информации (USB-флешка, диск), содержащий результаты тестирования обучающихся, которые выгружаются из электронной системы тестирования отдельными электронными файлами (по форме А-110 для обучающихся 7-9 классов, по форме -140 для обучающихся 10-11 классов), в формате:

* «Наименование общеобразовательной организации А - 110.pdf»;
* «Наименование общеобразовательной организации В - 140.pdf».

11. Руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение результатов СПТ в электронном виде на внешнем электронном носителе (USB-флешка, диск), в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам до момента отчисления обучающегося из общеобразовательной организации. Допустимо хранение результатов тестирования на бумажном носителе со строгим соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к результатам.

12. В целях снижения психологического напряжения и предотвращения психотравмирующих ситуаций при проведении СПТ с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также принятых на воспитание в замещающие семьи допускается исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями». Порядок проведения СПТ вышеуказанных категорий рекомендуется регламентировать локальными нормативными актами.