

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднего общего образования «Школа №15» пос.Биракан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол №2
От 01.10.2021г.
Председатель УС
Е.А.Барыкина

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
01.10.2021г.
Председатель
И.В.Лапенкова

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБОУ СОО «Школа №15»
пос.Биракан
Ю.М.Приходько
Приказ № 81
от 01.10.2021г.



**Порядок
приема воспитанников дошкольных групп
МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок), определяет порядок возникновения образовательных отношений на обучение, действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников. Регулирует деятельность по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2.Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей №30;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2.Порядок приема детей в образовательную организацию.

2.1. Правила приема в МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан дошкольные группы должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получения дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация(далее- закрепленная территория).

2.2.Форма заявления о приеме размещается образовательной организацией на информационном стенде МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан.

2.3. В заявлении родитель(законный представитель) ребенка делает запись о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4.Прием в МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан дошкольные группы осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В целях зачисления в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Направление управления образования;
- Заявление о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребенка);
- Медицинскую карту ребенка установленного образца (форма №26 у-2000, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений») прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения;
- Далее детей с ограниченными возможностями здоровья рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания .

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме в МБОУ СОО «Школа №15» пос. Биракан дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей , регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в специальном журнале.

2.8. После регистрации заявления родителя (законного представителя) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОО «Школа №15» пос. Биракан дошкольные группы, перечне представленных документов.

2.9. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации , ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации , лицензией на право ведения образовательной деятельности , основной образовательной программой дошкольного образования , реализуемой в образовательной организации , и другими документами , регламентирующими образовательный и воспитательный процесс, права и обязанности воспитанников.

2.11. МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан дошкольные группы заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБОУ СОО «Школа№15» пос.Биракан дошкольные группы (далее –приказ) в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.14. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ СОО «Школа№15» пос.Биракан дошкольные группы.

2.15. На официальном сайте МБОУ СОО «Школа№15» пос.Биракан в сети Интернет размещаются реквизиты приказа , наименование возрастной группы, число детей , зачисленных в указанную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию , заводится личное дело , в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Личные дела воспитанников хранятся в образовательной организации в специально отведенном месте.

2.18.В дошкольных группах ведется журнал регистрации документов по воспитанникам(зачисление, отчисление ,перевод), который предназначен для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей, а также для регистрации сведений о детях и родителях(законных представителях).

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3. Заключительные положения

Настоящий порядок о приеме воспитанников является локальным нормативным актом МБОУ СОО «Школа№15» пос.Биракан дошкольные группы , принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ СОО «Школа№15» пос.Биракан дошкольные группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

Директору МБОУ СОО «Школа №15»
пос.Биракан

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/_____

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

от _____
(ФИО)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20. ____

контактный тел.:
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дошкольную группу МБОУ СОО «Школа №15»
пос.Биракан моего ребёнка (подопечного) _____

Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка

дата рождения _____, место
рождения _____, свидетельство о рождении ребенка: серия № _____ от ____ 20 ____ г
проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

на обучение по

потребность в обучении ребенка по программе)

в группу _____ направленности в режиме _____

Желаемая дата зачисления с _____ 20 ____ года.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида(при
наличии) _____ (указать имеется, не имеется).

Информация о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О.(последнее - при
наличии)

родителей (законных представителей) ребенка

Дата _____

Подпись _____