

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета школы

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОО «Школа №15»

пос.Биракан

Ю.М. Приходько

Приказ №200 от «12» 10. 2022г.

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего общего образования «Школа №15» пос.Биракан

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего общего образования «Школа №15» пос.Биракан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.10.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ(включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом Учреждения.

1.1 Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП) в Учреждении.

1.2 Под дополнительным образованием следует понимать образовательную деятельность, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию свободного времени детей.

1.3 ДОП - нормативный документ, разработанный педагогическим работником Учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы, технологию достижения целей, а также предполагаемый результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и

содержанием образования.

1.4 ДОП может быть реализована на бюджетной основе и с привлечением средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 ДОП соответствует следующим направленностям:

- техническая, художественная,
- туристско-краеведческая,
- физкультурно-спортивная,
- естественнонаучная,
- социально-гуманитарная.

1.6 Правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, определяется иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке знакомит поступающего и (или) его родителями (законными представителями).

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДООП

2.1 Реализация по ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава Учреждения по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.2 Педагогические работники разрабатывают ДОП в соответствии с требованиями, представленными в п. 4 данного Положения, которые утверждаются директором Учреждения, производят ежегодное обновление ДОП с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3 Проектирование и реализация ДОП строятся на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты обучающихся;
- творческий продуктивный характер образовательных программ.

2.4 Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются Положением, разработанным и утверждённым Учреждением. Рабочие программы педагогов рассматриваются и принимаются на заседании школьных методических объединений и утверждаются директором Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

2.5 Приём обучающихся для обучения по ДОП производится на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6 Зачисление на обучение по ДОП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим

видом спорта.

2.7 Деятельность по реализации ДОП в Учреждении осуществляется в течение

2.8 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (возрастные группы), являющихся основным составом объединения, или индивидуально.

2.9 Основные формы объединений: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, обряды, мастерские и др. (далее - объединения).

2.10 Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения.

2.11 Обучение по ДОП происходит в очной форме, в том числе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12 Численный состав объединений определяется исходя из образовательных воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Количество обучающихся не должно превышать 25 человек. Оптимальная наполняемость группы - 12-17 человек.

2.13 Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм.

2.14 Продолжительность занятий организована в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся, получающих образование по ДОП в Учреждении.

2.15 Возрастные особенности зависят от направленности и определяются ДОП. К освоению ДОП допускаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.16 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.17 Образовательная деятельность по ООП осуществляется на государственном языке РФ.

2.18 При реализации ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.19 Педагогическая деятельность по ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.20 В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися, могут участвовать их родители (законные представители).

2.21 При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (в т.ч. лекции, практические занятия, творческие работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, консультации, экскурсии и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом программы).

2.22 Промежуточная аттестация по ДОП проводится 1 раз по окончании учебного года. При реализации ДОП могут использоваться формы промежуточной аттестации и текущего контроля, закреплённые в Положении (тесты, опросы, доклады, рефераты, проекты, выставки, конкурсы, концерты и др.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОП

Структура и содержание ДОП определяется Положением о разработке, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего общего образования «Школа №15» пос.Биракан

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

4.1 Управление дополнительным образованием осуществляет директор Учреждения, который проводит приём и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Руководство осуществляет заместитель директора по УВР Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1 ДООП после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации Учреждения при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

5.2 Педагогические работники ведут журнал, где отмечается посещаемость, прописываются даты проведения занятий в соответствии с календарным учебным графиком, темы занятий и отметки о проведении инструктажей.

5.3 Заместитель директора по УВР Учреждения осуществляет контроль работы объединений:

- проверку журналов не реже одного раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2 После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

6.3 Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

