

Рассмотрено  
заседание совета родителей  
от 15.06.2020 №3

Согласовано  
Протокол заседания совета учащихся  
от 15.06.2020 №4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке комплектования 10 (профильных) классов

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности образовательного учреждения по комплектованию 10 (профильных) классов.

1.2. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 06.03.2014 № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области», постановлением правительства Еврейской автономной области от 08.07.2014 № 316-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации на территории Еврейской автономной области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783)

1.3. Профильное обучение организуется в профильном классе. К профильному классу относятся 10 – 11 классы школы, в которых реализуется ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана на профильном уровне по избранному направлению. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией ОУ на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и на основании заявлений.

#### 2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в класс профильного обучения

2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОО «Школа №15» пос.Биракан создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников (далее - комиссия).

2.2. Состав комиссии, дата начала и окончания проведения индивидуального отбора, сроки приема документов для проведения индивидуального отбора, ежегодно устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Дата окончания проведения индивидуального отбора не может быть позднее 31 августа текущего года.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в профильных классах (группах) осуществляется образовательной организацией не позднее чем за месяц до начала проведения индивидуального отбора через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, ученические и родительские собрания, средства массовой информации (далее - информационное сообщение).

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению обучающегося, получившего основное общее образование или родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Сроки подачи заявления устанавливаются с момента выдачи документа об основном общем образовании. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления принимается решение о зачислении или отказе в зачислении обучающегося в профильный класс

В заявлении указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество обучающегося;
2. дата и место рождения обучающегося;
3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) обучающегося;

5. контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

6. класс профильного обучения, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

7. обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в класс профильного обучения.

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

А) победители и призеры муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады по предметам профильного обучения;

Б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

В) обучающиеся 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием

Г) обучающиеся, принимаемые в образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется после девятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам не менее чем по двум.

2.7. Наличие отметок «хорошо» и «отлично» по предметам профильного обучения на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не менее чем по двум.

2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другого образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Комиссия проводит проверку всех представленных документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.4 и 2.5 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к индивидуальному отбору.

При направлении уведомления об отказе в допуске обучающегося к индивидуальному отбору указываются причины отказа.

Причинами отказа в допуске обучающегося к индивидуальному отбору являются:

- поступление документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5. настоящего Положения, после установленного срока;

- поступление документов, указанных в пункте 2.4 и 2.5. настоящего Положения, не в полном объеме;

- содержание в поступивших документах неполных либо недостоверных сведений.

2.11. Решение о зачислении в профильный класс принимается комиссией по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для профильного обучения. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее десяти дней со дня принятия решений комиссией.

2.12. Знакомство учащихся, родителей или законных представителей с уставом, Положением о профильном обучении, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, Положением о школьной одежде, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в условиях профильного обучения

### **3.Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.**

3.1.Образовательный процесс в профильном классе осуществляется в пределах сроков, установленных для образовательного учреждения на ступени среднего общего образования.

3.2. Учебный план профильного класса рассматривается на педагогическом совете школы, рабочие программы учебных предметов - на заседании методических объединений, утверждаются приказом директора .

3.3.Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 человек.

3.4.Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильном классе проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Оценки в аттестат о среднем образовании выставляются обучающимся по базовым и профильным предметам.

### **4.Кадровое и финансовое обеспечение.**

4.1.Финансирование деятельности профильного класса осуществляется в пределах средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения. Работа учителей, ведущих профильные предметы, поощряется из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа педагогов школы, имеющих первую или высшую категорию.

4.3. Руководство профильным обучением возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ СОО  
«Школа №15» пос. Биракан  
Каменскому Е.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Прошу зачислить в 10 класс моего сына ( дочь)

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*дата и место рождения*  
для получения среднего общего образования в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С выбором предметов в учебный план для изучения моим ребенком согласен /согласна.  
Форма обучения – очная, очно – заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*)  
Родной язык - \_\_\_\_\_.

На обработку и хранение моих персональных данных и моего ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна) .

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ СОО  
«Школа №15» пос. Биракан  
Каменскому Е.Р.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*дата и место рождения*

прошу зачислить меня в 10 класс для получения среднего общего образования по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения – очная, очно – заочная, заочная (*нужное подчеркнуть*)

Родной язык - \_\_\_\_\_.

Прошу внести в учебный план следующие предметы:

<b>Предмет</b>	<b>Выбор предмета</b>
Русский язык	
Родной русский язык	
Иностранный язык (Английский язык)	
Литература	
Родная русская литература	
Математика	
Информатика и ИКТ	
Физика	
Химия	
География	
Биология	
Астрономия	
История	
Обществознание	
Право	
Экономика	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	

На обработку и хранение моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (согласна) .

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)