Приложение 1

к Приказу №15 от 22.01.2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации работы МБОУ СОО «Школа №15» пос. Биракан, как школы имеющей низкие образовательные результаты, на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Знакомство с координатором по организационной и методической работе со школой | до 26 января | Отдел образованияАдминистрация школы |
| 1.2. | Знакомство с тьютором ЦНППМ по оказанию адресной методической помощи школе | до 15 января | ЦНППМ, отдел образования |
| 1.3. | Создание рабочей группы в школе | До 31.01 | Администрация школы |
| 1. **Информационно-аналитическое сопровождение**
 |
| 2.1. | Информационное сопровождение реализации плана мероприятий | в течение всего периода | отдел образования,администрация школы |
| 2.2. | Проведение самооценки деятельности школы.Собеседование по итогам оценки (самооценки) деятельности школы, разработка мероприятий по повышению качества работы | до 01.02 | Администрация школыОтдел образования |
| 2.3. | Размещение информации о ходе реализации плана мероприятий по организации работы щколы на официальном сайте организации | в течение всего периода | Лапенкова И.В.Каменский Е.Р. |
| 1. **Методическое обеспечение**
 |
| 3.1 | Участие в установочных консультациях для общеобразовательных организаций имеющих низкие образовательные результаты | до 15 января | отдел образования, тьютор, Приходько Ю.М. , Лапенкова И.В. |
| 3.2.  | Определение направлений работы школы.Рекомендаций по проведению самодиагностики, составлению среднесрочной программы развития | до 20 января | Тьютор, администрация школы |
| 3.3. | Проведение, анализа самодиагностики выявление проблемных зон – «рисковых профилей» | до 1 февраля | тьютор, директор  |
| 3.4. | Составление среднесрочной программы развития на основе определённых проблемных зон – «рисковых профилей» | до 1 марта | Директор,тьютор |
| 3.5 | Первичное посещение муниципальным координатором, тьютором школы, встреча с педагогическим коллективом | до 20 марта | отдел образования, тьютор, директор |
| 3.6. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогов по совершенствованию предметных и методических компетенций | до 1 апреля | тьютор, ЦНППМТворческая группа |
| 3.7. | Анализ динамики результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР школе | сентябрь, октябрь | отдел образования, тьютор, заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Организация вторичного онлайн анкетирования учителей, анализ динамики показателей | ноябрь | отдел образования, тьютор, директор, заместитель директора по УВР |
| 3.9. | Организация адресной методической помощи педагогам на основании результатов анкетирования: методических консультаций, методических дней, заседаний РМО и др. | в течение всего периода | отдел образования, тьютор, администрация школы |
| 3.10 | Консультации по методическому сопровождению деятельности школы по разработке программы развития с использованием шаблона Минпросвещения РФ  | октябрь-декабрь | отдел образования, тьютор, администрация школы |
| 3.11 | Работа рабочей группы в школе  | в течение всего периода | администрация школы |